T.C.

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

2025-2026 AKADEMİK YILI BAHAR YARIYILI
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ
UYGULAMA KILAVUZU

KAHRAMANMARAŞ

ŞUBAT 2026

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ

1- Dersin Tanımı: Lisans programlarında yer alan Öğretmenlik Uygulaması II dersi, bir yarıyıl süresince her hafta 2 saati fakültede kuramsal, 6 saati de Kahramanmaraş İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda uygulama olarak gerçekleştirilen bir derstir.
Bu ders kapsamında uygulama esasları ve süreleri ile paydaşların görev, yetki ve sorumlulukları Eylül 2021 tarihli ve 2767-Ek numaralı Tebliğler Dergisinde yayımlanmış olan "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" çerçevesinde belirlenmiştir.

2- Dersin Amacı: Bu dersin amacı, öğretmen adaylarının lisans eğitimleri süresince elde ettikleri kuramsal bilgileri okul/sınıf ortamında uygulamalarına fırsat tanımak, bir önceki akademik dönemde almış oldukları Öğretmenlik Uygulaması I Dersi kapsamında elde ettikleri bilgi ve becerilerini pekiştirmek ve geliştirmek, 12 hafta boyunca gerçekleştirecekleri etkinlikler yoluyla öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği nitelikleri kazanmalarına olanak sağlamaktır.

3- Dersin Öğrenme Çıktıları
Uygulama öğrencisinin bu derste şunları yapması beklenmektedir:

a) Öğretmenlik alanında gerçekleştirilen eğitim-öğretim etkinliklerinin izlenmesi,
b) Girilen sınıfta işlenecek derslere ilişkin planların incelenmesi,
c) Dersin planlanması ve işlenişine ilişkin hazırlık yapılması,
d) Ders planında yer alan öğretme-öğrenme etkinliklerine kısmen ya da tamamen katılım,
e) Okulda/sınıfta uyulması gereken kuralların araştırılması/incelenmesi,
f) Okul/sınıf kurallarının uygulanma durumlarının gözlemlenmesi ve okul kurallarını belirleyen yönetmelik hükümlerinin incelenmesi,
g) Alana özgü etkinlik ve buna uygun öğretim materyali tasarlanması,
h) Bir derse ilişkin ölçme aracı (sınav) hazırlanması, uygulanması ve sınav sonucunun değerlendirilmesi,
i) Okulun yapı ve işleyişinin kavranması,
j) Ders dışındaki bazı etkinliklerde görev alınması (öğrenci kulüp faaliyetleri ve rehberlik çalışmalarına destek olunması, okul yönetimince tanımlanan diğer görevlerin yerine getirilmesi),
k) İlk 4 hafta için hazırlanacak etkinlik raporları (4. hafta dâhil) ile ders planlarının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi (4. Hafta için öğretmenlik uygulama dosyasına etkinlik raporu ve ders planının birlikte eklenmesi).

4- İşleyiş: Öğretmenlik Uygulaması II dersinin amacına uygun olarak gerçekleştirilmesi için aşağıdaki ilkelere uyulması önem arz etmektedir.

a) Uygulama öğretim elemanı, Öğretmenlik Uygulaması II dersinin kuramsal bölümünde, uygulama öğrencileriyle toplantı yapar, onlara Öğretmenlik Uygulaması II etkinliklerine ilişkin bilgi verir, form ve kayıtlarının nasıl tutulacağını açıklar, ders kapsamında belirlenen görev ve sorumluluklarını hatırlatır.
b) Uygulama öğretim elemanı, dönem başında uygulama öğrencileriyle uygulama okulunda buluşarak onları uygulama okul koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanıştırır, Öğretmenlik Uygulaması II dersinin işleyişi hakkında uygulama okulundaki paydaşlarını bilgilendirir.
c) Uygulama öğretim elemanı, dönem boyunca uygulama okuluna en az 2 kez ziyarette bulunarak uygulama öğrencilerini uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir ve gerekli belgeleri dönem sonunda uygulama okulundan alarak Fakültede ilgili bölüm sekreterliğine teslim eder.
d) Uygulama öğretim elemanı, dersin kuramsal saatlerinde uygulama öğrencilerinin ilgili hafta içerisinde uygulama okulunda yapmış oldukları çalışmaları içeren etkinlik raporunu (öğretim planı, kullanılan araçlar vs.) gözden geçirerek geri bildirimde bulunur ve onları bir sonraki hafta gerçekleştirilecek olan etkinliğe ilişkin bilgilendirir.

e) Uygulama öğrencisi, bir dönem içerisinde uygulama öğretmeninin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat tanımlananlarda 10 (on); 3 (üç) ve üzeri tanımlananlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.
f) Uygulama öğrencisi, yönergelere uygun biçimde, ilk 4 hafta için hazırlanacak etkinlik raporu ile 4. haftadan itibaren anlatacağı derslere ilişkin planları uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına ekler.
g) Uygulama öğretmeni; uygulama koordinatörleri ve diğer öğretmenlerle iş birliği yaparak, uygulama öğrencilerinin derslere katılımını ve etkinlik takviminde tanımlanan haftalarda bu derslerin uygulama öğrencileri tarafından yürütülmesini sağlar. Öğretmenlik Uygulaması II dersi kapsamında dönem boyunca yapılacak etkinlikler ile diğer çalışmaların yönergelere uygun bir biçimde planlanması ve uygulanması konusunda uygulama öğrencisine rehberlik eder.

5- Değerlendirme: Uygulama öğretmenleri ile uygulama öğretim elemanları, Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (**www.uod.meb.gov.tr**) üzerinden dönem içerisinde en az 2 kez günlük değerlendirme formlarını; dönem sonunda ise genel değerlendirme formlarını doldurur. Her bir öğrenci için doldurulan Genel Değerlendirme Formu iki nüsha halinde alınarak uygulama öğretmeni, uygulama öğretim elemanı ve uygulama kurum müdürü tarafından ıslak imzalanır. İmzalanan belgelerden biri uygulama öğretim elemanı tarafından fakültede ilgili bölüm sekreterliğine teslim edilir.
Öğretmen adaylarının ara sınav ve dönem sonu başarı durumlarının belirlenmesinde, uygulama öğretim elemanı ile uygulama öğretmeni tarafından Dönem İçi ve Dönem Sonu Değerlendirme Formlarına işlenen puanların ortalaması esas alınır. Belirlenen puan, uygulama öğretim elemanı tarafından OBS'ye (Öğrenci Bilgi Sistemi) işlenir. Dönem İçi ve Dönem Sonu Değerlendirme Formları ara sınav ve dönem sonu sınav dönemlerinde ayrı ayrı doldurularak uygulamaya esas diğer evrakla birlikte uygulama öğretim elemanı tarafından ilgili bölüm sekreterliğine teslim edilir.

HAFTALIK ETKİNLİKLER

1. HAFTA: Tanışma ve Planlama

a) Uygulama öğrencilerinin uygulama öğretim elemanı eşliğinde uygulama okuluna giderek uygulama eğitimi kurum koordinatörü, uygulama öğretmeni ve öğrencilerle tanışması,
b) Sürecin işleyişi konusunda uygulama öğretim elemanı, uygulama eğitimi kurum koordinatörü, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencilerinin paylaşımda bulunması,
c) Uygulama öğrencilerinin bu hafta içerisinde okulu tanımaya dönük gözlemler yaparak okulu tanıtıcı bilgilendirmeyi içeren etkinlik raporu hazırlaması, bu raporu Öğretmenlik Uygulaması II dersinin kuramsal bölümünde değerlendirilmek üzere uygulama öğretim elemanına sunması ve öğretmenlik uygulama dosyasına eklemesi.

2. HAFTA: Uygulama Öğretmeninin Bir Dersinin Gözlemlenmesi

a) Uygulama öğretmenin işlediği bir derse ilişkin işleniş aşamalarının gözlemlenmesi,
b) Uygulama öğretmeninin derste kullandığı öğretim yaklaşımı, yöntem ve tekniklerin gözlemlenmesi,
c) Uygulama öğretmeninin derste yer verdiği soru-cevap etkinlikleri ile sınıf içi ölçme-değerlendirme etkinliklerinin gözlemlenmesi,
d) Yapılan gözlem sonuçlarının etkinlik raporu şeklinde oluşturulması,
e) Hazırlanan raporun Öğretmenlik Uygulaması II dersinin kuramsal bölümünde değerlendirilmek üzere uygulama öğretim elemanına sunulması ve öğretmenlik uygulama dosyasına eklenmesi.

3. HAFTA

A. Okulda/Sınıfta Uyulması Gereken Kurallar ve Okul Kurallarını Belirleyen Yönetmelik Hükümleri

a) Örgün eğitim içerisindeki öğrencilerin okulda/sınıfta uymaları gereken kurallar hakkında uygulama öğretmeninden bilgi alınması,
b) Öğrencilerin okul/sınıf kurallarına uyma durumlarının bir gün boyunca gözlemlenmesi,
c) Uygulama okulunun tabi olduğu yönetmelikte öğrencilere yönelik tanımlanan kuralların uygulama öğretmeni ile birlikte incelenmesi.

B. Alana Özgü Bir Etkinlik Hazırlama veya Öğretim Materyali Tasarlama

a) Bu hafta içerisinde gözlemlenecek derslerden birinin öğretim programında tanımlı kazanımı/kazanımları çerçevesinde özgün bir etkinlik veya öğretim materyali (bilgi kartları, çalışma kâğıdı vb.) tasarlanması (Kazanım/kazanımlar takip eden haftalarda uygulanabilecek bir öğretim etkinliğine uygun olarak da seçilebilir),
b) Öğretim etkinliğinin veya materyalin, belirlenen kazanımın gerekliliklerini sağlamasının yanında öğrencilerin etkin bir şekilde etkileşimde bulunmasına olanak sağlayacak şekilde hazırlanması/tasarlanması (Örn. yönergelere göre bir etkinliğin gerçekleştirilmesi, bilimsel bir olgunun keşfedilmesine yönelik gözlem sonuçları veya ilgili diğer verilerin kaydedilmesi),
c) Uygulama öğretmeninin hazırlanan etkinlik veya tasarlanan öğretim materyaline ilişkin görüşünün alınması, hazırlanan etkinliğin/tasarlanan materyalin kullanılması, uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.
d) A ve B maddeleri kapsamında yapılacak gözlem/inceleme/hazırlık/tasarım süreçlerinin 3. hafta etkinlik raporuna iki ayrı madde halinde (A ve B) yazılması ve öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

4. HAFTA

A. Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Bir Dersin Planlanması, Planlanan Ders İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Hazırlanan Ders Planının Uygulanması

a) Bu hafta işlenecek dersin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
b) Belirlenen derse ait planın hazırlanması,
c) Ders planının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
d) Planlanan dersin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

B. Ölçme Aracı Hazırlama (Sınav Hazırlama), Uygulama ve Değerlendirme

a) Alana özgü bir yazılı sınav örneği hazırlamak amacıyla uygulama öğretmeninin rehberliğinde bir belirtke tablosunun oluşturulması ve bu tablodan yararlanılarak sınav aracı hazırlanması, sınavın değerlendirilmesi için puanlama anahtarının geliştirilmesi, hazırlanan sınav aracı ile puanlama anahtarının uygulama öğretmeninin onayına sunulması,
b) Hazırlanan sınav aracının uygulama öğretmeninin uygun gördüğü bir ders saatinde uygulanması,
c) Puanlama anahtarından yararlanarak sınavların puanlandırılması,
d) Hazırlanmış olan belirtke tablosu, sınav aracı, puanlama anahtarı ve bir öğrenciye ait puanlanmış sınav kâğıdının birer örneğinin uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

5. HAFTA: Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,
c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

6. HAFTA: Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,
c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

7. HAFTA: Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,
c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

8. HAFTA: Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,
c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

9. HAFTA: Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,
c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

10. HAFTA: Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,
c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

11. HAFTA: Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,
c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

12. HAFTA:

A. Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, PlanlananDers/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması

a) Bu hafta işlenecek olan dersin/derslerin uygulama öğretmeniyle birlikte kararlaştırılması,
b) Belirlenen derse/derslere ait planın/planların hazırlanması,
c) Ders planının/planlarının uygunluğunun ders öncesinde uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
d) Planlanan dersin/derslerin gerekli hazırlıklar yapılarak uygulanması,
e) İşlenen dersin uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi,
f) Hazırlanan ders planının uygulama öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

B. Dönem Değerlendirmesi

a) Dönemin genel değerlendirmesini içeren etkinlik raporunun öğretim elemanı tarafından yürütülen kuramsal ders saatinde sunulmak ve dönem sonunda ilgili öğretim elemanınca değerlendirilmek üzere öğretmenlik uygulaması dosyasına eklenmesi.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMALARI
ETKİNLİK RAPORU

Öğretmen Adayı		Öğretme-Öğrenme Ortamı	
Bölüm / ABD		Tarih	
Fakülte No		Sınıf /Şube	
Uygulama Okulu		Saat/Süre	
İşlenen Ders(ler) Konu(lar), Etkinlikler			

Görüldü
Uygulama Öğretim Elemanı

MB422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMA II DERSİ

ETKİNLİK İZLEME FORMU

ÖĞRETMEN ADAYI BİLGİLERİ		
Adı Soyadı		
Bölümü / Anabilim Dalı		
Sınıf / Şube / Fakülte No		
Öğretim Yılı / Dönemi	**2025/2026 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı**	
Uygulama Okulu		
HAFTA/TARİH	**ETKİNLİKLER**	**Uygulama Öğretmeninin İmzası**
I. Hafta 23/02/2026-01/03/2026	Tanışma ve Planlama	
II. Hafta 02-08/03/2026	**A.** Uygulama Öğretmeninin Bir Gününün Gözlemlenmesi	
III. Hafta 09- 15/03/2026	**A.** Okulda/Sınıfta Uyulması Gereken Kurallar ve Okul Kurallarını Belirleyen Yönetmelik Hükümleri **B.** Alana Özgü Etkinlik veya Öğretim Materyali Tasarlama	
	RAMAZAN BAYRAMI	
IV. Hafta 23-29/03/2026	**A.** Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması **B.** Ölçme Aracı Hazırlama (Sınav Hazırlama), Uygulama ve Değerlendirme	
V. Hafta 30/03/2026-05/04/2026	**A.** Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması	
VI. Hafta 06-12/04/2026	**A.** Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması	
VII. Hafta 13-19/04/2026	**A.** Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması	
VIII. Hafta 20-26/04/2026	**A.** Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması	
IX. Hafta 27/04/2026-03/05/2026	**A.** Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması	

X. Hafta **04-10/05/2026**	**A.** Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması	
XI. Hafta **11-17/05/2026**	**A.** Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması	
XII. Hafta **18-24/05/2026**	**A.** Uygulama Öğrencisi Tarafından İşlenecek Dersin/Derslerin Planlanması, Planlanan Ders/Dersler İçin Gerekli Hazırlıkların Yapılması, Ders Planının/Planlarının Uygulanması **B.** Dönem Değerlendirmesi	

.....
Uygulama Okul Koordinatörü
Müdür/Müdür Yardımcısı
Ad/Soyad ve İmza

Notlar:

1) **Uygulama öğretmeni bu formu kullanarak kılavuzda belirtilen etkinliklerin uygulama öğrencileri tarafından ilgili haftada gerçekleştirilme durumunu izler ve imzalar. İmzasız durumlarda etkinlik gerçekleştirilmemiş sayılarak değerlendirmeye alınmaz.**
2) **Öğretmen adayı bu formu her teorik derste yanında hazır bulundurur.**
3) **Bu form dönem başında uygulama kurum koordinatörüne onaylattırılarak portfolyoya (öğretmenlik uygulama dosyasına) yerleştirilir.**

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
DÖNEM İÇİ/SONU (VİZE/FİNAL) DEĞERLENDİRME FORMU

Uygulama Grubu:
Uygulama Okulu:
Uygulama Öğretmeni:
Değerlendirme Türü: Vize ( ) Final ( )

Sıra No	Uygulama Öğrencisi	Öğrenci No	1.Yeterlik Puanı	2.Yeterlik Puanı	3.Yeterlik Puanı	4.Yeterlik Puanı	5.Yeterlik Puanı	Değerlendirme Notu
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

Açıklama:

1.Bu form, uygulama öğrencileri için dönem içi (vize) ve dönem sonu (final) olmak üzere uygulama öğretim elemanı tarafından iki kez doldurulacak ve fakültede ilgili birime ıslak imzalı olarak teslim edilecektir. Dönem içi değerlendirmesi ara sınav notu olarak; dönem sonu değerlendirmesi ise dönem sonu sınav notu olarak KSÜ Öğrenci Bilgi Sistemine uygulama öğretim elemanı tarafından işlenecektir.

2.Değerlendirmede esas alınacak 5 yeterlik ile bu yeterliklerin puan ağırlıkları aşağıdaki gibidir:

1.Yeterlik:	Tutum ve davranışlarının öğretmenlik mesleğine uygunluğu	20 Puan
2.Yeterlik:	Derse hazırlık ve planlama becerisi	20 Puan
3.Yeterlik:	Uygulama okulu ve fakültedeki paydaşlarla iş birliği ve iletişimi	10 Puan
4. Yeterlik:	Derse devam durumu ve ilgisi	10 Puan
5.Yeterlik:	Öğretim becerisi	40 Puan

Adı Soyadı/İmza
…../…../…….

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

2025-2026 AKADEMİK YILI BAHAR YARIYILI
MB422 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ

Uygulama Öğretim Elemanı: ……

Öğretmen Adayının

Adı Soyadı	**Öğrenci Numarası**	**Sınıfı**	**Şubesi**
……	…….	……	……

Uygulama Okulu: ……**……**

Uygulama Öğretmeni: ……..

…../2026
KAHRAMANMARAŞ

GÜNLÜK DERS PLANI ŞABLONU

(.... HAFTA)

GENEL BİLGİLER	
Ders	[Dersin Adı]
Sınıf	[Sınıf / Şube]
Süre	[... Ders Saati]
Tema / Öğrenme Alanı	[Tema veya Öğrenme Alanı Adı]
Alan Becerileri	[İlgili Alan Becerisi Kodları ve Adları]
Kavramsal Beceriler	[İlgili Kavramsal Beceri Kodları ve Adları]
Eğilimler	[İlgili Eğilim Kodları ve Adları]
PROGRAMLAR ARASI BİLEŞENLER	
Sosyal-Duygusal Öğrenme Becerileri	[SDB Kodları ve Adları]
Değerler	[Değer Kodları ve Adları]
Okuryazarlık Becerileri	[OB Kodları ve Adları]
Disiplinler Arası İlişkiler	[İlişkilendirilen Diğer Dersler]
Beceriler Arası İlişkiler	[İlişkilendirilen Diğer Beceriler]
Öğrenme Çıktıları ve Süreç Bileşenleri	[Öğrenme Çıktısı Kodu, Tanımı ve Alt Süreç Bileşenleri (a, b, c...)]
İçerik Çerçevesi	[Konu / İçerik Başlığı]
Anahtar Kavramlar	[Konuya Ait Anahtar Kavramlar]
Öğrenme Yöntem ve Teknikleri	Anlatım, Soru-Yanıt, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması, Oyunlar, Canlandırma vb.
Öğrenme Kanıtları (Ölçme ve Değerlendirme)	[Gözlem formu, kontrol listesi, dereceli puanlama anahtarı, çalışma kâğıdı, performans görevi vb.]
ÖĞRENME – ÖĞRETME YAŞANTILARI	
Temel Kabuller	[Öğrencilerin bu konu öncesinde sahip olduğu kabul edilen ön bilgi ve beceriler]
Ön Değerlendirme Süreci	[Öğrencilerin hazır bulunuşluklarını ölçmeye yönelik soru veya etkinlikler]
Köprü Kurma	[Önceki öğrenmeler ile yeni konu arasında bağ kurmayı sağlayan etkinlik/sorular]
Öğrenme-Öğretme Uygulamaları	[Ders işleniş süreci, etkinlik adımları, süreç bileşenleri ve programlar arası bileşenlerin uygulama detayları]
FARKLILAŞTIRMA	
Zenginleştirme	[İleri düzey öğrenme hızına sahip öğrenciler için ek ve derinleştirici etkinlikler]
Destekleme	[Öğrenme sürecinde desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler için sadeleştirilmiş ve somutlaştırılmış etkinlikler]

[Öğretmen Adı Soyadı]
Sınıf / Ders Öğretmeni

Uygundur
... / ... / 202...
[Okul Müdürü Adı Soyadı]
Okul Müdürü