



Öğretmenlik Uygulaması Dersi
Uygulama Yönergesi

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
İçerik	2
Dönem Sonu Değerlendirmesi	4
Uygulama Esasları	4
Öğretmenlik Uygulaması Dosya Kapak Sayfası	5
Ek-1: Ders Etkinlik Listesi	6
Ek-2: Öğretmen Adayı Devam Çizelgesi	7
Ek-3: Yarıyıl Sonu Değerlendirme Formu	8
Ek-4: Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Bilgileri	9
Ek-5: Öğretmenlik Uygulaması Dersi Değerlendirme Formu	10
Ek-6: Etkinlik 7. Ders Gözlem Formu	11
Ek-7: Etkinlik 10. Gözlem: Soru Sorma Yöntem ve Teknikleri.....	12
Ek-8: Etkinlik 13. Okul ve Toplum	13



İçerik

Her ders öncesinde öğrencinin o haftanın konusunu gözlemlemesi ve raporlaştırması beklenmektedir. Öğretim elemanı tarafından öğretmenlik uygulaması formunda her haftanın değerlendirilmesi yapılır. Her derste bir önceki hafta teslim edilen raporlar tartışılır, karşılıklı fikir alışverişinde bulunulur. Dersin son yirmi dakikasında yeni konu tanıtılır ve gözlem yaparken dikkat edilecek hususlar hakkında öğrenciler bilgilendirilir.

Etkinlik 1. Dönem Planı: Öğretmenlik Uygulaması dersinin ilk etkinliği, dönem planının hazırlanmasıdır. Buradaki amaç, aday öğretmenin dönem içerisinde çalışacağı danışman öğretmeniyle (uygulama öğretmeni) birlikte “öğrencilerle hangi etkinliklerin yapılacağı, hangi konuların ne zaman ve hangi öğretim yöntem ve teknikleri kullanılarak anlatılacağı, nasıl dönüt verileceği ve değerlendirmenin nasıl yapılacağına” ilişkin bir planın hazırlanmasını sağlamaktır. Söz konusu planın uygulama öğretmenin rehberliğinde aday öğretmen tarafından hazırlanması beklenmektedir.

Etkinlik 2. Öğretmenin Okuldaki Bir Günü: Dersin ikinci haftasında, aday öğretmenlerden uygulama öğretmenlerinin okuldaki bir gününü gözlemleyerek ve onun vereceği bilgileri de dikkate alarak bir rapor yazmaları istenmektedir. Bu çerçevede, uygulama öğretmeni takip edilir, bir gün boyunca sınıf içi ve dışında yaptığı işler listelenir, her bir iş için harcadığı zaman (kat/ bahçe nöbetleri, öğretmenler toplantısı, veli görüşmeleri, öğretmenler odasında geçirilen zaman, sosyal etkinlik çalışmaları vb.) ve gerekçesi ile ilgili bilgi toplanarak rapor haline getirilir.

Etkinlik 3. Öğrencinin Okuldaki Bir Günü: Üçüncü haftada, rehber öğretmenin de görüşü alınarak gözlemlenen sınıflarda öğrenim görmekte olan farklı özelliklere sahip iki veya üç öğrenci seçilir. Söz konusu öğrenciler, dikkatleri çekilmeksizin ve müdahale edilmeksizin bir hafta boyunca takip edilir. Öğrencilerin girdikleri dersler, derslere ilişkin tutumları, sınıf içi davranışları, derse olan ilgi ve istek düzeyleri, teneffüslerde ve arkadaşlık ilişkilerinde sergiledikleri davranışlar gözlemlenerek raporlanır.

Etkinlik 4. Sınıf-Şube Rehber Öğretmenin Görevleri: Uygulama öğretmenin sınıf- şube rehberlik görevinin olması halinde onunla birlikte, değilse okul idaresinin uygun gördüğü diğer öğretmenlerle birlikte “sınıf şube rehber öğretmenlik” görevi değerlendirilir. Sınıf şube rehber öğretmenin sorumluluklarının neler olduğu belirlenir. Bu kapsamda, yapılan iş ve işlemler ile etkinlikler tanımlanarak sınıf-şube rehber öğretmeni ile rehberlik dersine girilir. Elde edilen bilgiler raporlaştırılır.

Etkinlik 5. Öğretim Yöntemleri: Uygulama öğretmenin ders süresince kullandığı öğretim yöntem ve teknikleri gözlemlenir. İzin verilmesi halinde, birden fazla öğretmenin dersi gözlemlenerek derslerde kullanılan yöntem ve tekniklerin ne kadar süre ile ve ne amaçla tercih edildiği ve söz konusu yöntem ve tekniklerin seçilmesinde etkili olan faktörlerin neler olduğu konularında bilgi toplanmaya çalışılır. Elde edilen bilgiler raporlaştırılır.



T.C. KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

Etkinlik 6.Ders Öğretim Programlarının İncelenmesi: Dersin altıncı haftasında, branşa ilişkin uygulamasına gidilen dersin herhangi bir kademe için hazırlanmış olan öğretim programının aday öğretmenler tarafından incelenmesi beklenmektedir. Söz konusu etkinliğin amacı, öğretimde program geliştirme çalışmalarının uygulamadaki yansımalarının gözlemlenmesini sağlamaktır. Öğretim programları MEB Talim ve Terbiye Kurulu ile ilgili Bakanlık birimleri tarafından hazırlanır. Uygulama öğretmeni tarafından temin edilen söz konusu öğretim programı, aday öğretmen tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sürecinde, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından kullanılması önerilen öğretim yöntem ve teknikleri, öğretimine ağırlık verilen konular, konuların öğretimine ayrılan süre ile dersin amaçları dikkate alınır. Aday öğretmen tarafından yapılan bu incelemenin rapor halinde sunulması istenmektedir.

Etkinlik 7.Derslerin Gözlenmesi: Ek 6'da verilen forma göre rapor hazırlanarak ilgili dosyaya eklenir.

Etkinlik 8.Ders Kitaplarının İncelenmesi: Herhangi bir sınıfta kullanılan ders kitabı, uygulama öğretmeni ile birlikte incelenir. İnceleme aşamasında, ders içeriğinin belirlenmesi, seçilen konuların sayı ve dizilimi ile öğrencilerden beklentiler (öğrenme çıktıları) gibi konular dikkate alınır. İnceleme sonucunda ortaya çıkan görüşler aday öğretmen tarafından raporlaştırılır.

Etkinlik 9.Sınıf Yönetimi: Dersine girilen sınıftaki öğrenciler ile uygulama öğretmeni, sınıf denetimi ve etkin öğrenme ortamı oluşturma açısından gözlemlenir. Bu bağlamda, sınıfın fiziksel düzeni, disiplin, zaman yönetimi, motivasyon teknikleri, iletişim, öğretmen liderliği ve sınıf kültürü konuları değerlendirilerek elde edilen bulgular aday öğretmen tarafından raporlaştırılır.

Etkinlik 10.Soru Sormayı Gözleme: Aday öğretmen tarafından Ek 7'de verilen yönergeye göre hazırlanan rapor ilgili dosyaya eklenir.

Etkinlik 11.Öğretim materyalleri ve ders araç gereçleri: Uygulama okulunda alana ilişkin bulunan ve derslerde kullanılan araç-gereçler ile bunların kullanılma sıklığı aday öğretmen tarafından tespit edilir. Uygulama öğretmenin ve diğer öğretmenlerin araç- gereç kullanma tutumları incelenerek araç- gereç kullanımının eğitimdeki önemi tartışılır. Elde edilen bulgu ve görüşler aday öğretmen tarafından raporlaştırılır.

Etkinlik 12.Okul yönetimi ve okul kuralları: Bu etkinlikte, okul yönetimi ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olunması amaçlanmaktadır. Uygulama okulunda görev yapmakta olan yöneticiler (müdür ve müdür yardımcıları) ile görüşülerek okul yönetimi mevzuatı, yönetim işlevleri, okulda oluşturulan kurul ve komisyonlar hakkında bilgi toplanır. Elde edilen veriler, aday öğretmen tarafından raporlaştırılır.

Etkinlik 13.Okul, Toplum ve Çevre: Ek 8'de verilen yönerge doğrultusunda, okulun toplumdaki yeri, toplumsal değişimde oynadığı rol ve üstlendiği sorumluluklar ile çevrenin okula etkisi gibi konular incelenerek elde edilen bilgiler aday öğretmen tarafından raporlaştırılır.



T.C. KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

Dönem Sonu Değerlendirmesi

Dönem sonunda aday öğretmenin öğretmenlik uygulamalarına ilişkin genel bir değerlendirme raporu hazırlaması beklenmektedir. Bu raporda uygulamadan edinilen kazanımlar, uygulamanın üstün ve zayıf yönleri gibi konulara yer verilir.

Dönem sonu değerlendirmesinde, uygulama öğretmenin aday öğretmen hakkındaki yazılı görüşü esas alınır. Uygulama öğretmeninden, aday öğretmenin öğretmenlik uygulamasına ilişkin başarılı veya başarısız şeklinde görüş bildirmesi ve hazırlanan raporun okul müdürü tarafından da imzalanması beklenmektedir (Ek: 3).

Dönemin son haftalarında aday öğretmenin iki farklı sınıfta gerçekleştireceği ders anlatımı akademik danışman tarafından izlenerek puanlanır.

Ders devamsızlık hakkı uygulama süresince %20 olarak kabul edilmekte ve bunun üzerinde devamsızlık yapan öğretmen adayları, öğretmenlik uygulaması dersinden başarısız sayılmaktadır.

Öğretmen adaylarının uygulama dersindeki başarılarının değerlendirilmesinde, dönem içerisinde yapılması planlan etkinlikleri tamamlama oranları, uygulama okulu dosyasının içeriği, adayın uygulamaya ilişkin devam durumu, hazırlanan raporlarının niteliği ve etkinliklere ilişkin istenen diğer yazılı raporlar dikkate alınmaktadır.

Örnek ders anlatımı ve aday öğretmen tarafından hazırlanan dosya, söz konusu adayın öğretmenlik uygulama başarısını belirlemektedir.

Uygulama Esasları

Uygulama Öğretmeni, her öğretmen adayı için Öğretmen Adayı Devam Çizelgesi ile Değerlendirme Formunu doldurmakla yükümlüdür. Söz konusu değerlendirme formu, her bir öğretmen adayı için ayrıca düzenlenerek kapalı zarf içerisinde aday öğretmenin akademik danışmanlığını yapmakta olan öğretim elemanına teslim edilir ve üst yazı ile adayın kayıtlı bulunduğu Eğitim Fakültesi Dekanlığına gönderilir.

Öğretmenlik uygulamasında yer alan etkinlikler, aday öğretmenlere verilen kitapçıkta ve yukarıda “İçerik” başlığı altında belirtilmiştir.

Aday Öğretmen Dosyasının “İçindekiler” dizinine uygun olarak düzenlenmesine özen gösterilmelidir.

Her etkinliğin tamamlanmasının ardından aday öğretmen tarafından söz konusu etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir rapor hazırlanması gerekmektedir.



**T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**

Pedagojik Formasyon Programı

**2016-2017
BAHAR DÖNEMİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DOSYASI**

**Adı SOYADI (Hazırlayan)
Öğrenci No**

UYGULAMA ÖĞRETMENİ

SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI

KAHRAMANMARAŞ – 2017



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
2016-2017 BAHAR DÖNEMİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ

EK-1: DERS ETKİNLİK LİSTESİ

Etkinlik	Başlık	Tarih	İmza (Uygulama Öğretmeni)
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
2016-2017 BAHAR DÖNEMİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ

EK-3: YARIYIL SONU DEĞERLENDİRME FORMU

ADAY ÖĞRETMENİN	
Adı Soyadı	
Kurs No	
Alanı	
Öğretim Yılı ve Dönemi	2016-2017BAHAR

Yukarıda bilgileri yazılı öğretmen adayı öğrenci - tarihleri arası uygulama günlerinde uygulama okuluna devam etmiştir / etmemiştir ve Öğretmenlik uygulaması/Okul Deneyimi çalışmalarını başarı ile tamamlamıştır / tamamlayamamıştır .	
..... LİSESİ	
Uygulama Öğretmeni (İmza)	ONAY (OKUL MÜDÜRÜ)
TARİH/...../2017
Yukarıda bilgileri yazılı öğretmen adayı öğrenci Öğretmenlik Uygulaması çalışmalarını eksiksiz olarak hazırlamıştır / hazırlayamamıştır . Öğretmenlik Uygulaması dersinden başarılı / başarısız olmuştur.	
Tarih:/...../2017	
Öğrencin Başarı Notu:	Harf Karşılığı:

Sorumlu Öğretim Elemanının	
Adı ve Soyadı	
İmzası	

AÇIKLAMA

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan “Öğretmen Yeterlik Göstergeleri” belgesini inceleyiniz. Öğretmenlik Uygulaması Dersinde göstermiş olduğunuz performansın başarı puanına dönüştürülmesinde aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanının 100 üzerinden hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılmaktadır.

$[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 68$ olarak bulunur. Not: 138: alınabilecek en yüksek puandır. Dosya notu 75 olan bir öğrencinin başarı notu: $(68 \times 70 / 100) + (75 \times 30) = 70.1$ olur.

Not: Bu belge, aday öğretmenin ders anlatımının değerlendirilmesi sürecinde söz konusu adayın akademik danışmanlığını yürütmekte olan öğretim elemanı tarafından kullanılacaktır.

EK-4: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME BİLGİLERİ

Öğretmen Adayı :

Uygulama Okulu :

Gözlemci :

Sınıfı:

Konu :

Öğrenci Sayısı :

Tarih :

Bu değerlendirme formunda kullanılan kısaltmaların açılımı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz.



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
2016-2017 BAHAR DÖNEMİ

EK-5: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı :

KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ	E	K	İ
Konu ile ilgili temel ilke ve kavramsal bilgiye sahip olma			
Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ			
Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve teknikleri bilgisine sahip olma			
Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
Öğrencilerin kavram yanılgılarını saptayabilme			
Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİNİ PLANLAMA			
Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
Hedef davranışlar, uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ			
Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
Zamanı verimli kullanabilme			
Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
Öğretim araç-gereçlerini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
SINIF YÖNETİMİ			
Derse uygun bir giriş yapabilme			
Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme, çözümler üretebilme			
Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
Dersi toparlayabilme			
Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
Öğrencileri ders çıkışına hazırlayabilme			
İLETİŞİM			
Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
Öğrencileri ilgi ile dinleme			
Konuşma ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA			
Uygun değerlendirme aracı hazırlayabilme			
Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirerek sonuçları ilgililere bildirebilme, arşivleme			
DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER			
Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerden haberdar olma			
Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
Okul etkinliklerine katılma			
Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			

EK-6: Etkinlik 7. Ders Gözlem Formu (Gözlem sırasında dikkat edilecek hususlar)**Öğretmen Adayı****Sınıf****Tarih****Ders****Öğretmen (ler)****Öğrenci sayısı****Dersi planlama:** Aday öğretmen ders öncesinde ne tür hazırlıklar yapmıştır (Ders planı, araç-gereç seçimi vs.)?**Başlangıç:** Derse nasıl başlamıştır?**Dersin amaçları:** Bu derste öğrencilerin neleri öğrenmesini amaçlamıştır?**Öğretme-öğrenme yaklaşımı:** Dersi nasıl organize etmektedir?**Öğretim yöntemleri:** Derste öğrencilerin katıldıkları etkinlik türleri nelerdir? Öğretmen, dersin aşamalarını nasıl düzenlemektedir?**İletişim:** Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken veya soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıfın kendisi hakkındaki geribildirimlerini nasıl değerlendirmektedir?**Etkinlikler arasındaki geçişler:** Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?**Sınıf Yönetimi:** Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını kontrol altında tutabilmekte midir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından yararlanmakta mıdır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciyle göz teması kurma, etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçların hangilerinden yararlanmaktadır? Varsa sınıf düzenini bozan veya derse ilgisiz öğrencilere karşı ne tür önlemler almaktadır?**Dersi Sonlandırma:** Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama amacıyla o gün öğrenilen konuları özetlemekte midir? Derste süresince olan biteni gözden geçirerek ileri dönük karar alabilmekte midir? Dersi sonlandırması ve öğrencilerin sınıftan çıkışı ne kadar zaman almaktadır?**Öğrenci Çalışmalarını Değerlendirme:** Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini nasıl değerlendirmektedir?**Genel öneriler**

EK-7: ETKİNLİK 10. Gözlem: Soru Sorma Yöntem ve Teknikleri

Özet Öğretmenin 10 dakika veya daha uzun bir süreyle soru-cevap tekniğinden yararlanacağı bir ders seçiniz. Aşağıdaki önerilerden yararlanarak öğretmenin soru sormadaki becerisini gözlemek ve gerekli notları almak için hazırlıklarınızı yapınız.

1. Dersten önce, sınıftaki öğrencilerin oturma düzenini gösteren bir plan hazırlayınız. Ders başlarken öğrencilerin aynı düzende oturup oturmadıklarını kontrol etmeyi unutmayınız. Öğretmenin öğrencilere sorduğu soruları listeleyiniz. Bu liste ve plandan yararlanarak, sorulan her sorunun kaçınıcı soru olduğunu, hangi öğrenciye yöneltilen sorudan sonra sorulduğunu ve söz konusu sorunun yönlendirilme amacını belirleyiniz.

2. Soruların hangi öğrenciler tarafından cevaplandığını oturma planı üzerinde işaretleyiniz. Yönlendirilen soruların öğrencilerin cinsiyeti ve sınıf içindeki konumlarına göre dengeli bir biçimde dağılıp dağılmadığını inceleyiniz. (Kız ve erkek öğrenciler ile ön sıralarda ve arka sıralarda oturan öğrencilere benzer sayılarda soru yöneltilmiş midir?)

3. Aşağıdakilere ilişkin gözlemlerinizi kayıt altına alınız.

- Öğrencilere sorunun yanıtını düşünmeleri için verilen zaman
- Soru yöneltilirken öğrencilere isimleriyle hitap edilmesi
- Öğrenciler tarafından beklenen şekilde yanıtlanamayan soruların farklı bir şekilde yeniden yönlendirilmesi veya yanıtla ilişkin ipuçları verilmesi
- Soruları doğru yanıtlayan öğrencilerin olumlu pekiştireçler ile teşvik edilmesi
- Öğrenciler tarafından verilen yanıtların tümüyle reddedilmemesi
- Dersin öğrencilerin dil gelişim düzeylerine uygun şekilde anlatılması
- Öğrencileri soruları yanıtlamaları yönünde teşvik etmek için göz teması, jest ve mimiklerden yararlanılması

4. Gözlemlerinize dair aldığınız notları ders bitiminde uygulama öğretmeninizle birlikte gözden geçiriniz.

5. Yukarıdaki belirtilenleri göz önünde bulundurarak, gözlem yapmakta olduğunuz sınıftaki çalışmaların bir bölümü ile ilgili soru-cevap yöntemine dayalı bir öğretim planı hazırlayınız.

EK-8: ETKİNLİK 13. Okul ve Toplum

Özet Okulun toplumdaki yeri hakkında bilgi toplama.

Bu etkinlik sırasında toplayacağımız bilgilerin size öğretiminiz ve kullanacağınız ders araç-gereçleri konusunda fikir vermesi beklenmektedir. Okul tek başına var olamaz; kendisini de içine alan daha geniş toplumun bir parçasıdır. Bir önceki etkinlikte okul müdürünün kurumuna örgütsel bakışı hakkında bilgi sahibi olmanız amaçlanmaktaydı. Bu etkinliğin amacı ise sizi, okul örgütüne daha geniş bir çerçeveden bakmaya yöneltmektir.

1. Aşağıdaki soruların sizi bir inceleme veya daha geniş çapta bir araştırma yapmaya teşvik etmesi beklenmektedir. Bu soruları, toplumun çeşitli kesimleri ile konuşarak ve/veya kendi gözlem ve incelemelerinizden yararlanarak yanıtlatabilirsiniz.

- Okulun içinde bulunduğu ve hizmet sunduğu semti fiziksel, sosyal ve kültürel yönleriyle nasıl tanımlayabilirsiniz?
- Veliler okulu düzenli olarak ziyaret etmekte ve okuldaki çalışmalara katılmakta mıdır?
- Okulu başka kimler ziyaret etmektedir?
- Çevrede farklı meslek gruplarına dâhil olup da eğitime ilgisi olan kişiler arasında okula gelerek öğrencilerle iletişim kurmak isteyen var mıdır?
- Müze, sergi veya farklı el sanatlarının icra edildiği yerler gibi sınıfın düzenli bir gezi programı dâhilinde ziyaret edebileceği yerler var mıdır?
- Fen Bilgisi veya Sosyal Bilgiler dersleri öğretim planlarında ön görülen “çevre incelemeleri” kapsamına alınması gerektiğini düşündüğünüz yerler var mıdır?

2. Uygulama okulunuz ve hizmet verdiği çevrenin bir profilini çıkarabilmek amacıyla yukarıdaki hususlarda elde ettiğiniz bilgileri yazılı bir şekilde kayıt altına alınız.